

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

15.06.2018

№ 181

г. Тюмень

*Об утверждении положения о
Секторе профориентации, карьеры и
трудоустройства*

В соответствии с пунктом 78, 87 Устава Тюменского государственного института культуры, решением Ученого совета института от 31.05.2018 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Секторе профориентации, карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры», согласно приложению (далее - Приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о Центре профориентации, карьеры и трудоустройства Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий от 02.03.2017 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по внеучебной работе и концертно-творческой деятельности А.В. Придорожного.

Ректор



И.Г. Шишкин

ПРОЕКТ ВНОСИТ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внеучебной работе и
концертно-творческой деятельности



А.В. Придорожный

Начальник юридического отдела



А.Е. Ладанов

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»

(протокол № 8 от
«27» июля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»

от 15.06.2018 № 181

Ректор ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»


И.Г. Шишкин



**Положение
о секторе профориентации, карьеры и трудоустройства
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»**

г. Тюмень 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Сектора профориентации карьеры и трудоустройства, являющегося структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее Институт).

1.1.1. Полное официальное наименование – «Сектор профориентации карьеры и трудоустройства, Тюменского государственного института культуры».

1.1.2. Сокращенное официальное наименование Сектора – «Сектор ПКИТ Института».

1.2. Сектор ПКИТ Института не является юридическим лицом.

1.3. Сектор ПКИТ Института создается, реорганизуется и ликвидируется в качестве структурного подразделения Института приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.4. В своей деятельности Сектор ПКИТ Института руководствуется действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г № 2148-р, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, а также Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами ректора Института, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами института.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего, заместителя заведующего и специалиста по учебно-методической работе регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

1.6. Институт предоставляет Сектору ПКИТ Института оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

1.7. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями и органами государственной власти.

1.8. Место нахождения Сектора ПКИТ Института: Россия, 625003, г. Тюмень, ул. Республики, 19.

2. Цель и задачи Сектора ПКИТ

2.1. Основной целью деятельности Сектора ПКИТ Института являются профориентация и создание системы, нацеленной на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Института в соответствии с полученной квалификацией.

2.2. Для достижения цели Сектора ПКИТ Института предусматривает решение следующих задач:

2.2.1. Организация профориентационной работы среди учащихся.

2.2.2. Взаимодействие с федеральными, местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения.

2.2.3. Сотрудничество и установление договорных отношений с работодателями: учреждениями, организациями, предприятиями, учебными центрами, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями.

2.2.4. Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей студентов, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.

2.2.5. Анализ потребностей г. Тюмени и Тюменской области в специалистах сферы культуры и искусств. Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда подразделениям Института.

2.2.6. Координация деятельности, проводимой факультетами, кафедрами и другими подразделениями Института по вопросам профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников.

2.2.7. Помощь в организации временной занятости студентов в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2.8. Мониторинг карьерного роста выпускников Института, их значимых достижений.

3. Структура и управление деятельностью Сектора ПКИТ Института

3.1. Структура Сектора ПКИТ Института, штатное расписание и численность работников Сектора ПКИТ Института утверждается ректором Института по представлению заведующего Сектором ПКИТ Института, по согласованию с проректором по учебной и научной работе Института, проректором по внеучебной работе и концертно-творческой деятельности, отделом по управлению персоналом, исходя из условий и особенностей деятельности Института.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Сектора ПКИТ Института осуществляет заведующий Сектором.

3.3. Заведующий Сектором ПКИТ Института принимается на работу и увольняется с нее в установленном трудовым законодательством РФ порядке приказом ректора Института.

3.4. Заведующий Сектором ПКИТ Института:

3.4.1. Действует в пределах предоставленных полномочий, определяемых настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами. В случае наличия полномочий юридического лица по доверенности представляет интересы Сектора в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

3.4.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Сектора ПКИТ Института.

3.4.3. Несет ответственность за состояние и результаты деятельности Сектора ПКИТ Института, за сохранность используемой Сектором ПКИТ Института материально-технической базы Института, за выполнение Сектором ПКИТ Института обязательств по заключенным договорам, перед государственными органами и Институтом, а также работниками Сектора ПКИТ Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.4. Планирует и организует работу Сектора ПКИТ Института.

3.4.5. Предоставляет отчетность установленного образца.

3.4.6. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Сектора ПКИТ Института.

3.4.7. Заведующий Сектором отчитывается перед проректором по учебной и научной работе и с проректором по внеучебной работе и концертно-творческой деятельности Института.

4. Основные функции и направления деятельности Сектора ПКИТ Института

4.1. По реализации организационной функции:

4.1.1. Организация профориентационной работы, ярмарок вакансий, дней карьеры, дней открытых дверей, профильных олимпиад, презентаций профессий и т.п.

4.1.2. Оказание помощи абитуриентам в подготовке к вступительным испытаниям в форме проведения консультаций, совместно с председателями предметных комиссий по программам и формам вступительных испытаний профильных дисциплин.

4.1.3. Установление договорных отношений и обмен информацией с работодателями, со службами занятости, кадровыми агентствами, территориальными органами управления культуры и образования по вопросу профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников.

4.1.4. Привлечение работодателей в качестве консультантов к проектированию профессиональных образовательных программ направлений и специальностей в соответствии с требованиями рынка труда.

4.1.5. Взаимодействие с общественными органами и организациями по содействию временной занятости студентов и трудоустройству выпускников (органы студенческого самоуправления, ассоциации выпускников Института).

4.1.6. Взаимодействие с выпускниками Института, занимающими ключевые позиции в государственных организациях, органах власти, в бизнесе, с целью поддержки в трудоустройстве выпускников Института.

4.1.7. Поиск вакансий рабочих мест, удовлетворяющих запросам студентов и выпускников Института.

4.1.8. Проведение анкетирования студентов-выпускников Института для определения индивидуальных запросов соискателя, соответствия требованиям работодателя.

4.1.9. Проведение, с привлечением специалистов-психологов, курсов самодиагностики, мастер-классов, а также тематических конференций и семинаров.

4.1.10. Организация и проведение консультационных занятий со студентами о технологиях трудоустройства и поиска работы в рамках факультативов и курсов по выбору.

4.2. По реализации аналитической функции:

4.2.1. Подготовка аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах социально-культурной сферы региона, о требованиях работодателей к качеству подготовки кадров, к их профессиональным и личным качествам.

4.2.2. Определение целевой группы работодателей для каждой специальности и специализации Института.

4.2.3. Мониторинг состояния и тенденции развития рынка труда.

4.2.4. Участие в научно-исследовательских программах и проектах, ориентированных на содействие трудоустройству выпускников Института.

4.2.5. Проведение мониторинга эффективности трудоустройства выпускников Института.

4.2.6. Отслеживание карьерного роста выпускников и их значимых достижений.

4.3. *По реализации информационной функции:*

4.3.1. Создание информационной системы для обеспечения:

- студентов и выпускников Института - данными о рынке труда (базы данных вакансии);

- работодателей - о студентах и выпускниках Института (базы данных резюме).

4.3.2. Предоставление информации кафедрам и деканатам факультетов о требованиях работодателей к качеству подготовки специалистов.

4.3.3. Отслеживание и предоставление информации студентам и выпускникам Института о востребованности специалистов в разрезе специальностей подготовки, о перспективной потребности в специалистах.

4.3.4. Освещение работы Сектора ПКИТ Института на официальном сайте образовательной организации.

4.3.5. Работа со СМИ по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей Института.

4.3.6. Размещение информационных материалов о лучших студентах и выпускниках Института, их достижениях.

4.4. *По реализации консультационной функции:*

4.4.1. Консультирование совместно с кафедрами старшекурсников и абитуриентов по выбору специальностей и направлений подготовки, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и уровню подготовки.

4.4.2. Консультирование работодателей о системе подготовки в Институте, возможностях поиска требуемых специалистов.

4.4.3. Консультирование студентов и выпускников Института по работе с базами данных, размещенными в информационной сети Интернет, а также с базами данных Сектора ПКИТ.

4.4.4. Консультирование студентов и выпускников Института по вопросам трудоустройства, состояния и перспектив развития рынка труда.

4.4.5. Разработка и публикация учебно-методических и информационно-справочных пособий, рекомендаций для студентов и выпускников Института.

4.4.6. Подготовка к изданию и распространению рекламно-информационных материалов для поступающих в Институт.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Сектор ПКИТ Института в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением в пределах и на условиях, определенных Институтом, и несет ответственность перед Институтом за сохранность и эффективное использование его имущества.

5.2. Сектор ПКИТ Института от имени Института имеет право вести

приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству РФ, настоящему Положению и Уставу Института.

5.3. Хозяйственный год Сектора ПКИТ Института совпадает с хозяйственным годом Института.

5.4. Контроль за финансированием операций Сектора ПКИТ Института и их бухгалтерским учетом осуществляет управление бухгалтерского и финансового учета и планово-экономический отдел Института.

6. Права Сектора ПКИТ Института

6.1. Получать, поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

6.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

6.3. Вносить на рассмотрение администрации Института предложения по совершенствованию форм и методов работы Сектора ПКИТ и Института в целом.

6.4. Вносить рекомендации на обсуждение по изменению в учебные планы, программы дисциплин и практик.

6.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6.6. Вносить предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Сектора ПКИТ Института.

6.7. Участвовать в совещаниях, при рассмотрении вопросов относящихся к компетенции Сектора ПКИТ Института.

7. Ответственность Сектора ПКИТ Института

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Сектор ПКИТ Института задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы работников Сектора ПКИТ Института несет заведующий Сектора.

7.2. Каждый работник Сектора ПКИТ Института несет ответственность за качество выполняемых должностных обязанностей в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

8. Заключительные положения

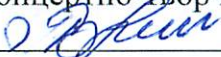
8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения ректором Института.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Института и утверждения ректором Института.

8.3. Положение о Центре профориентации карьеры и трудоустройства Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий от 02.03.2017 г., утрачивает свою силу с момента принятия настоящего положения.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Проректор по внеучебной работе и
концертно-творческой деятельности

 А.В. Придорожный

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 А.Е. Ладанов